



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.05.2024, klo 09:01 - 13:50

Paikka Sotkamontie 13, F4 luentosali 1 ja 2, 87300 Kajaani

### **Käsitellyt asiat**

- § 121 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 122 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 123 Viranhaltijoiden kuulemiset**
- § 124 Katsaus**
- § 125 Talouden riskit ja seuranta 2024 sekä osavuosisiraportti 1.1.-31.3.2024**
- § 126 Kuhmon sote-keskuksen tiloja koskeva konsepti ja hankintamenettely**
- § 127 Kainuun hyvinvointialueen hankintaohje**
- § 128 Kainuun hyvinvointialueen omavalvontaohjelman päivitys**
- § 129 Edustajat Tervia Logistiikka Oy:n kokouksiin**
- § 130 Toimielinten pöytäkirjat, otto-oikeus**
- § 131 Viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 132 Tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Huotari, puheenjohtaja  
Heli Moilanen, 1. varapuheenjohtaja  
Markku Oikarinen, 2. varapuheenjohtaja  
Esa Ahonen  
Tea Heikkinen  
Erja Helttunen  
Miikka Kortelainen / etänä  
Raili Myllylä  
Airi Mäkinen  
Harri Peltola  
Aki Räisänen

#### Muut saapuvilla olleet

Sallamari Saarijärvi, hallintolakimies, sihteeri  
Paavo Enroth, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallinto- ja tukipalvelut  
Eveliina Härkönen, hallintosihteeri  
Eija Immonen, talousjohtaja, poistui 11:32  
Anna-Liisa Kainulainen, toimialuejohtaja sosiaali- ja perhepalvelut, poistui 11:32  
Mari Kinnunen / etänä, toimialuejohtaja terveyden- ja sairaanhoidon palvelut, saapui 09:07, poistui 11:32  
Hannu Korhonen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Kaisa-Mari Käyhkö, toimialuejohtaja ikäihmisten palvelut, esittelijä, poistui 11:32  
Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja  
Anne Lukkari, aluevaltuuston puheenjohtaja  
Sami Mäenpää, toimialuejohtaja akuuttihoidon ja pelastuksen palvelut, saapui 09:26, poistui 11:32  
Jaana Mäklin, asiakkuus- ja hankintajohtaja, saapui 09:06, poistui 09:35  
Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja, saapui 12:17, poistui 12:32  
Eija Tolonen, järjestämisjohtaja, poistui 11:32  
Tiina Veijola, henkilöstöjohtaja, saapui 13:37

#### Poissa

Merja Kyllönen  
Jaakko Mikkola, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Terho Pekkala, viestintäjohtaja

#### Allekirjoitukset

Heikki Huotari  
Puheenjohtaja

Heli Moilanen  
Puheenjohtaja  
§126



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Sallamari Saarijärvi  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 26.05.2024 klo 21:04. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla  
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 22.5.2024 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 121**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 16.5.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnä oleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 122**

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Tea Heikkinen ja Erja Helttunen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Aluehallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi teknisten ongelmien varalta Tea Heikkisen ja Erja Helttusen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 123**

### **Viranhaltijoiden kuulemiset**

Aluehallituksessa käsiteltävinä olevien asioiden viranhaltijaesittelyt.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus merkitsee viranhaltijaesittelyt tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Tämän pykälän käsittelemisen aikana kokoukseen saapuivat Jaana Mäklin klo 09.06, Mari Kinnunen klo 9.07 ja Sami Mäenpää klo 9.26.

Tämän pykälän käsittelemisen aikana kokouksesta poistui Jaana Mäklin klo 9.35.

Tämän pykälän käsittelemisen jälkeen kokouksesta poistuivat Kaisa-Mari Käyhkö, Anna-Liisa Kainulainen, Mari Kinnunen, Sami Mäenpää, Eija Immonen ja Eija Tolonen klo 11.32.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Merkittiin tauko klo 11.32-12.17.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 124**

### **Katsaus**

Hyvinvointialuejohtaja kertoo katsauksessa aluehallitukselle ajankohtaiset asiat tiedoksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Tämän pykälän käsittelemisen aikana kokoukseen saapui Marita Pikkarainen klo 12.17.

Tämän pykälän käsittelemisen aikana kokouksesta poistui Marita Pikkarainen klo 12.32.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**Aluehallitus, § 35, 12.02.2024**

**Aluehallitus, § 91, 08.04.2024**

**Aluehallitus, § 125, 20.05.2024**

**§ 125**

**Talouden riskit ja seuranta 2024 sekä osavuosisraportti 1.1.-31.3.2024**

KHVADno-2024-672

**Aluehallitus, 12.02.2024, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Lindberg

jukka.lindberg@kainuu.fi

hyvinvointialuejohtaja

Hyvinvointialueiden talouden yleiskuva vuosille 2023 ja 2024 on kattavasti alijäämäinen. Alijäämäisyyden pääasiallinen syy on valtion rahoituksen kansallinen alimittaisuus vuosille 2023 ja 2024. Vuoden 2023 alijäämä on 2.2.2024 valmistuneissa tilinpäätösennusteissa varmistumassa kansallisesti noin 1,35 miljardin euron tasolle. Vuoden 2024 alijäämäksi ennakoidaan noin 870 miljoonaa euroa. Tämä ennakointi sisältää oletuksen, että hyvinvointialueiden varsin tavoitteelliset sopeuttamistoimet toteutuvat suunnitellusti. On mahdollista, että kaikissa sopeutustoimissa ei onnistuta ja kansallinen alijäämä kasvaa ja voi pahimmissa skenaarioissa jopa kaksinkertaistua.

Ministeriöiden laskelmissa hyvinvointialueiden rahoitusta korjataan alijäämistä ja indeksikorotuksista johtuen vuonna 2025 noin 2 miljardilla eurolla ja 2026 vielä noin miljardilla eurolla. Ministeriöiden laskelmissa toimintamenojen kasvu oletetaan olevan alle 1,5% vuodessa. Näillä lähtötiedoilla hyvinvointialueiden kokonaisuus nousee ylijäämäiseksi jo 2025 ja kertyneet alijäämät kyetään pääsääntöisesti kattamaan, vaikka hyvinvointialueiden väliset erot ovat suuria.

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätösennuste vuodelta 2023 on noin 19,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. Talousarvio 2024 on Kainuun hyvinvointialueella valmisteltu 26,9 M€ alijäämäiseksi. Alijäämää asukasta kohti ennakoidaan vuodelle 2023 noin 269 euroa/asukas, joka on kansallista keskitasoa. Mikäli vuoden 2024 alijäämät toteutuvat kansallisesti talousarvioiden mukaisesti, Kainuun hyvinvointialueen asukaskohtainen alijäämä nousee kansallisesti suurimpien joukkoon. Kainuussa on jo aloitettu kehitysohjelmat, joilla tavoitellaan noin 2 miljoonaa euroa pienempää alijäämää. On ilmeistä, että menojen kasvua on kaikin keinoin hillittävä kehitysohjelmien 2 miljoonan euron tavoitetta enemmän vuonna 2024. Tämä edellyttää ennakoivaa ja aktiivista talouden hallintaa.

Vuoden 2024 talouden seuranta toteutetaan aluehallituksessa kuukausittaisella talouden seurannalla ja ennusteella helmikuun toteumasta lähtien. Ennen ensimmäisen talouden toteutuman ja ennusteen valmistumista määritellään toimialueittain talousarvion riskit ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi sekä mahdolliset alijäämää pienentävät tekijät.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Yleisinä sosiaali- ja terveystoimen sekä turvallisuuspalvelujen talouden ja toiminnan riskeinä voidaan pitää rekrytointivaikeuksia, vuokratyövoimaan liittyvää kohtuuttoman korkeaa kustannustasoa sekä tuloksellisuuskehityksen hitautta tilanteessa, jossa edellytetään ketterästi uudistavaa toimintatapaa. Henkilöstön saantiin ja vuokratyön laajuuteen liittyviä riskejä hallitaan parhaiten pitämällä huolta organisaation veto- ja pitovoimasta, liittymällä laajempiin hankintarenkaisiin sekä vaikuttamalla kansallisesti vuokratyön sääntelyyn. Tuloksellisuuskehitystä nopeutetaan parantamalla kokonaistuloksellisuuden tiedolla johtamista ja asettamalla toiminnalle tuloksellisuustavoitteita.

Talouden riskit ja riskien hallinnan toimenpiteet toimialueittain:

### **Akuuttihoidon ja pelastuksen palveluiden toimialue**

Akuuttihoidon ja pelastuksen palveluiden keskeiset riskit ovat ensihoitoon suunniteltujen palvelujen sisältöjen ja tuotantotapojen muutosten viivästyminen. Tämä lähes varmasti realisoituva riski myöhentää toimintakulujen säästymistä noin 0,5 M euroa toimintavuodelta. Toisena suurena riskinä näyttäytyy päivystyksen lääkäri työvoiman odottamaton väheneminen ja tätä seuraava ostopalvelun lisääntyminen. Tämä riski realisoituu noin 0,2 M euron mahdollisina lisäkustannuksina. Päivystysalueen riskien toteutumista pyritään estämään jatkamalla aktiivista rekrytointia ja pitämällä yllä markkinavuoropuhelua eri lääkäri työvoimaa tarjoavien toimijoiden kanssa.

### **Sosiaali- ja perhepalveluiden toimialue**

Sosiaali- ja perhepalveluiden toimialueen *henkilöstöön* liittyvänä riskinä on työvoiman saatavuus muun muassa henkilökunnan eläköitymisen vuoksi. Uhkana on, että lastensuojelun asiakasmitoitus ei toteudu kelpoisten/sijaiskelpoisten sosiaalityöntekijöiden puutteen vuoksi. Lisäksi psykologien puuttuminen aiheuttaa ostopalvelun lisääntymistä ja kustannusten kasvua. Ostopalvelun kasvaminen on osin huomioitu kuluvan vuoden budjetissa. Henkilöstön riittävyyden riskiä pyritään hallitsemaan; laatimalla suunnitelma sosiaalityöntekijöiden riittävyyden turvaamiseksi, työnjaon kirkastamisella sekä oppilaitosyhteistyöllä.

*Palvelujen ostojen* riskiksi arvioidaan yleisen kustannustason epävakaas sekä sijaishuollon erityistason palveluyksiköiden ja vammaispalvelujen vaativan tason palveluyksiköiden puute yhdistettynä asiakkaiden palvelun tarpeen kasvuun. Riskikina on myös ostopalveluiden kasvu oman palvelutuotannon sijasta. Riskien hallinta keinoina ovat; systemaattisen seurantamallin rakentaminen sijoituksille ja kustannuksille tavoitteena kustannuskehityksen taittaminen. Varhainen palveluntarpeen arviointi ja ennaltaehkäisevien palveluiden tarjoaminen.

*Toimintaan* liittyvä riski on toimialueella kahden uuden lakisääteisen palvelun aloittaminen, palvelun käyttäjämääristä ei ole ennakkotietoa. Tämä voi aiheuttaa talousarvioon varatun määrärahan ylittymisen. Kustannuskehitystä tullaan seuraamaan aktiivisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

*Tiloihin* liittyvä riskinä voidaan pitää sitä, että kiinteistöihin kohdistuvia kasvaneita kustannuksia ei voida periä asiakkailta vuokrissa täysimääräisinä. Riskin hallintakeinona on välivuokrauksen purkaminen vammaisten henkilöiden asumispalveluissa.

Sosiaali- ja perhepalveluiden toimialueen palvelut ovat ns. viimesijaisia palveluja, joihin asiakkaalla on subjektiivisia oikeuksia. Mikäli ensisijaiset niin kutsutut yleis- ja peruspalvelut eivät vastaa asiakkaiden palveluihin, palvelut tuotetaan erityislainsäädännön palveluina, tämä lisää kustannuksia koska erityislainsäädännön palvelut ovat kalliimpia. Uudistuvaan vammaislakiin tulee valmistautua koko hyvinvointialueella.

Kelan asumistuen myöntämisen perusteiden muuttuminen aiheuttaa ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen kasvua.

### **Ikäihmisten palveluiden toimialue**

#### *Kotihoito:*

Mikäli kotihoidon asiakkaiden palvelutarpeen mukaisissa rekrytoinneissa onnistutaan, niin kotihoidon *henkilöstökulut* ylittyvät. Tarvittaviin vakansseihin ei ole aiemmin saatu rekrytoitua riittävästi henkilöstöä, joten henkilöstökulut on tietoisesti alibudjetoitu. Pitkittyneessä niukassa henkilöstötilanteessa ovat uhkana sairauspoissaolot sekä kotihoidon työn pitovoiman heikkeneminen. Voimakas eläköityminen muodostaa riskin kotihoidon henkilöstön saatavuuteen.

Riskien hallintakeinona on resursointityökalu ja etäteknologiaa hankintaan vakiinnuttamisrahalla. NHG:n vertaiskehittämistyökalua hyödynnetään vahvemmin; tiedolla johtamista vahvistetaan. Tehdään tarvittavat toimenpiteet rekrytoinnin parantamiseksi mm. kv-rekrytointi, oppilasyhteistyö, perehdytykseen panostaminen. Toimitaan aktiivisessa vuorovaikutuksessa asiakasohjauksen kanssa, kuntakohtaisesti eroihin pyritään vaikuttamaan päätöstentekoa keskittämällä. Asiakkaan voimavaroja vahvistetaan. On sovittu, että kotihoidon psykososiaalista kuormitusta vähennetään mm. siten, että tilannekeskus tulee ottamaan vastaan turvahälytykset ja kotihoidon lääkäripalvelut laitetaan kuntoon. Lisäksi esihenkilörakenteeseen tehdään edelleen muutoksia.

Kotihoidon kuluja madalletaan yksikköjen kannattavuutta tarkastelemalla ja tarvittavia toimenpiteitä tekemällä mm. tilatarve tarkastelun sekä etäteknologia selvityksen avulla.

#### *Asumispalvelut:*

Asumispalvelujen *asiaksmaksutuotot* on arvioitu nykyisen hoitopaikkamäärän perusteella. Mikäli henkilöstön saatavuus heikentyy, paikkoja joudutaan vähentämään, tällöin tuotot jäävät arvioitua pienemmiksi. Henkilöstön riittävyttä haastaa eläköitymiset sekä aiempaan henkilöstötarpeeseen nähden uusi ateriapalveluiden tukipalvelutehtäviin kohdistuva henkilöstötarve.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintakeinoina käytetään lakisääteisen henkilöstömitoituksen seuranta, tiedolla johtamista, rekrytointiin panostamista, tukipalveluhenkilöstön organisointia ostopalveluna tai keskitetysti hallinto- ja tukipalveluista.

Henkilöstökulujen osalta rekrytointihaaste uhkaa paikkamäärien ylläpitämistä. Hallintakeinona ovat tarvittavat toimenpiteet rekrytoinnin parantamiseksi kuten esimerkiksi kansainvälinen rekrytointi, oppilasyhteistyö sekä perehdytykseen panostaminen. Pätevien esihenkilöiden rekrytoinnin merkitys (osaaminen, vaatimukset) korostuu vuoden 2024 aikana konkreettisesti - suuri vaikutus myös henkilöstökulujen kehitykseen pitemmällä aikavälillä.

Asumispalvelujen kuluja madalletaan yksikköjen kannattavuutta tarkastelemalla ja tarvittavia toimenpiteitä tekemällä, mm. Välskärin toiminnan yhdistäminen hoitokoti Jalonkoskeen.

### **Järjestämisen tuki**

Järjestämisen tuen yksikössä on tunnistettu talouden hallintaan liittyviä seuraavia riskejä. Asiakas- ja palveluohjauksen sekä ostopalvelujen osalta riskiksi arvioidaan mahdolliset merkittävät muutokset asiakasmäärissä, jotka vaikuttavat sekä toimintatuottojen että toimintakulujen kehitykseen. Yksittäisenä tekijänä on tunnistettu mm. asiakasmaksuihin tehtävien asiakasmaksualennusten määrän kehittyminen yleisen kustannustason nousun myötä.

Kehittämishankkeisiin sekä vakiinnuttamisrahoitukseen liittyvänä riskinä on tunnistettu ns. käännteinen riski. Mikäli ulkopuolelta myönnettyä rahoitusta ei organisaatiossa hyödynnetä täysimääräisesti, joudutaan käyttämättömät rahat palauttamaan rahoituksen myöntäjälle ja näin ollen suunnitellut hyödyt jäävät saavuttamatta. Huomattava on myös se, että pääsääntöisesti ulkopuolelta saatava rahoitus on 100 prosenttista. Tällöin menot ovat suorassa yhteydessä tuloihin ja päinvastoin.

Kokonaisuutena järjestämisen tuessa taloudellisia riskejä toimintakuluissa ovat erilaiset toiminnasta riippumattomat, ulkopuolelta tulevat ja yllättävät kustannukset, jotka johtuvat mm. yleisistä hintojen korotuksista.

Henkilöstöressurssien riski puolestaan muodostuu siitä, että yksikössä työskentelee eri alojen asiantuntijoita, jotka pääsääntöisesti edustavat yksin omaa alaansa. Mikäli heidän tilanteissa tapahtuu äkillisiä muutoksia syystä tai toisesta, vaikutukset realisoituvat varsin pian koko organisaatiossa.

Riskien toteutumista pyritään estämään ennakoimalla tilanteet ja hakemalla uusia ratkaisuvaihtoehtoisia toimintatapoja.

### **Hallinnon ja tukipalveluiden toimialue**

Hallinto- ja tukipalveluissa on tunnistettu seuraavat taloudelliset riskit:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöhallinnon varahenkilöstön henkilöstökuluja vähennettiin v. 2024 talousarviossa 0,8 milj. euroa. Tämä vaikuttaa palvelutuotantoon mahdollisesti lisäten lyhytaikaisten sijaisten käyttöä. Alkuvaiheessa vaikutus kohdistuu ikääntyneiden palveluihin, mutta sitä tasataan vakanssien vapauduttua muualta.

Ruokapalveluiden ulkoistusten yhteydessä ruuan jakelussa siirrytään vaiheittain keskitetystä jakelusta hajautettuun jakeluun. Hajautettu jakelu on hyvinvointialueen vastuulla ja tulee aiheuttamaan ennakoidusti lisäkustannuksia henkilöstömenoissa. Kustannusvarauksessa pysyminen edellyttää onnistumista tehtäväjärjestelyissä.

Hallinto- ja tukipalveluiden avaintehtävistä tapahtuneet irtisanoutumiset aiheuttavat toiminnallisia haasteita, joilla pitkittyessään voi olla myös taloudellisia vaikutuksia.

### **Terveyden ja sairaanhoidon toimialue**

Terveyden- ja sairaanhoidon toimialueella talousarvioon kirjatun lääkäripalvelujen ostojen määrärahan ylittymisen riski on huomattava. Tämän riskin hallitsemiseksi toimialueella tarvitaan ensisijaisesti onnistunutta omaa lääkärirekrytointia. Lisäksi taloustavoitteellisesti kunnianhimoinen ostopalveluiden vähennys on pystyttävä toteuttamaan hankintateknisesti taitavasti. Kokonaisuudessaan lääkäriyöpanoksen palkkauksen haasteet vastaavat julkisen sektorin kansallista kuvaa, jossa palkat pysyvät talousnäkyymiin nähden liian korkealla tasolla. Välttämättömään palkkojen kohtuullistamiseen liittyy puolestaan riski lääkäriyövoiman saatavuudesta ja työvoiman poistumisesta Kainuusta. Käytännössä taloustavoitteet edellyttävät riskin tunnistamista ja hyväksymistä, vaikka riskiä pystytäänkin pienentämään esimerkiksi johtamista ja muutoskyvykkyyttä vahvistamalla.

Myös henkilöstökuluihin liittyvä jononpurkuun varattujen resurssien leikkaamisen riski on tunnistettu palveluiden jonoutumisen osalta jo talousarvion valmisteluvaiheessa. Jonotilanteen pitäminen ennallaan miljoonaluokan leikkauksesta huolimatta on osaa vaativaa tuloksellisuustavoitetta, joka edellyttää merkittävää muutosta tavoitteellisessa tiedolla johtamisen kulttuurissa sekä vahvaa mittarointia ja seurantaa. Sama tuloksellisuus- ja tiedolla johtamisen tavoite tukee muun muassa aineiden-, tarvikkeiden ja tavaroiden kustannusten hillinnässä. Tavoitteellisen johtamisen muutosta viedään kiireellisesti eteenpäin toimialueen koko johtoryhmän voimin jo loppuvuonna 2023 laaditun toimenpidesuunnitelman mukaisesti. Terveyden- ja sairaanhoidon toimialueella sinällään täysin oikeasuuntaiset HVA-kehittämisohjelmien toimet onkin jo kertaalleen tunnistettu ja laskettu osaksi jo aikaisemmin asetettua talousarviotavoitetta. Tämä on nähtävä selvänä riskinä kehittämisohjelmista syntyvän välittömän taloudellisen lisähyödyn saavuttamisessa.

Monet keskeisistä henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin liittyvistä toimenpiteistä kytkeytyvät toimialueen tavoitteellisten sisäisten toimenpiteiden lisäksi myös hyvinvointialueen muiden toimijoiden kanssa tehtävän yhteistyön tiivistämiseen. Yhteistyön lisäämistä voidaankin pitää selvänä toimialueen sisäisenä ja ulkoisena tavoitteena. Esimerkiksi omissa rekrytoinneissa onnistumisen mahdollisuudet paranevat tiivistämällä yhteistyötä rekrytointiyksikön kanssa. Taitavien hankintojen rakentamisen suhteen yhteistyökumppanit löytyvät puolestaan järjestämisen tuesta ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

toisaalta toimialueen johtamis-, kirjaamis- ja hankintaosaamisen tukemiseksi myös esimerkiksi ICT- ja koulutuspalveluista. Kannustavan palkkausjärjestelmän uudistamisessa taas henkilöstöpalvelujen kanssa tehtävä yhteistyö on ensisijaisen tärkeää. HR -palveluiden ruuhkautuminen ja haasteellinen henkilöstötilanne onkin yksi talousarvion toimeenpanon riskeistä, jota hallitaan henkilöstöpalvelujen pysyvyyttä lisäämällä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä talousarvion 2024 vaikuttavat riskit tiedoksi, ja
2. velvoittaa hyvinvointialuejohtajan saattamaan toimeenpanoon pykälässä kuvatut toimenpiteet riskien hallitsemiseksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.

---

## **Aluehallitus, 08.04.2024, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Lindberg  
jukka.lindberg@kainuu.fi  
hyvinvointialuejohtaja

Kainuun hyvinvointialueen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2027 hyväksyttiin aluevaltuustossa 18.12.2023 § 69. Valtion rahoituksen suuruus talousarviossa 2024 on 374,3 milj. euroa ja se on -26,9 milj. euroa alijäämäinen.

Talousarvion mukaan toimintatuotot ovat vuodelle 2024 yhteensä 60,4 milj. euroa. Toimintatuottoja on kertynyt helmikuun loppuun mennessä 6,7 milj. euroa, joka on 11,1 % talousarviosta.

Talousarvion mukaan toimintakulut ovat vuodelle 2024 yhteensä 447,7 milj. euroa. Toimintakuluja on kertynyt helmikuun loppuun mennessä 69,8 milj. euroa, joka on 15,6 % talousarviosta. Toimintakulujen arvioidaan toteutuvan 453,5 milj. euroa eli 5,8 milj. euroa talousarviota suurempana. Alkuvuoden asiakaspalvelujen ostojen kertymä on ollut aiempia vuosia suurempi vastaavalla ajalta.

Alkuperäinen talousarvio oli -26,9 milj. euroa alijäämäinen. Alkuvuoden tilikauden tulossennuste tammi-helmikuun toteuman perusteella on -32,2 milj. euroa alijäämäinen, mikä on 5,3 milj. euroa talousarvion alijäämää suurempi.

Talouden riskit toimialueittain:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Järjestämisen tuki

Järjestämisen tuen riskit ovat lähes samat kuin edellisessä raportissa.

Järjestämisen tuen yksikössä on tunnistettu talouden hallintaan liittyviä seuraavia riskejä. Asiakas- ja palveluohjauksen sekä ostopalvelujen osalta riskiksi arvioidaan mahdolliset merkittävät muutokset asiakasmäärissä, jotka vaikuttavat sekä toimintatuottojen että toimintakulujen kehitykseen. Yksittäisenä tekijänä on tunnistettu mm. asiakasmaksuihin tehtävien asiakasmaksualennusten määrän kehittyminen yleisen kustannustason nousun myötä.

Kehittämishankkeisiin sekä vakiinnuttamisrahoitukseen liittyvänä riskinä on tunnistettu ns. käännteinen riski. Mikäli ulkopuolelta myönnettyä rahoitusta ei organisaatiossa hyödynnetä täysimääräisesti, joudutaan käyttämättömät rahat palauttamaan rahoituksen myöntäjälle ja näin ollen suunnitellut hyödyt jäävät saavuttamatta. Huomattava on myös se, että pääsääntöisesti ulkopuolelta saatava rahoitus on 100 prosenttista. Tällöin menot ovat suorassa yhteydessä tuloihin ja päinvastoin.

Kokonaisuutena järjestämisen tuessa taloudellisia riskejä toimintakuluissa ovat erilaiset toiminnasta riippumattomat, ulkopuolelta tulevat ja yllättävät kustannukset, jotka johtuvat mm. yleisistä hintojen korotuksista.

Henkilöstöressurssien riski puolestaan muodostuu siitä, että yksikössä työskentelee eri alojen asiantuntijoita, jotka pääsääntöisesti edustavat yksin omaa alaansa. Mikäli heidän tilanteissa tapahtuu äkillisiä muutoksia syystä tai toisesta, vaikutukset realisoituvat varsin pian koko organisaatiossa.

Riskien toteutumista pyritään estämään ennakoimalla tilanteet ja hakemalla uusia ratkaisuvaihtoehtoisia toimintatapoja.

## Tuotannon hallinto- ja tukipalvelut

Toimialueen talouden riskit ovat lähes samat kuin edellisessä raportissa.

Varahenkilöstön henkilöstökulujen vähenemisen myötä lyhytaikaisten sijaisten käyttö on hieman kasvanut tammi-helmikuulta 2024 verrattuna vuotta aiempaan tilanteeseen.

Ruokapalveluiden ulkoistusten yhteydessä suunniteltu hajautettu jakelu ei ole toteutunut vielä kaikkien yksiköiden osalta.

Talouspalveluissa tietohallintokulujen ostopalvelut ovat alimitoitettu ja tätä seuraa ostopalveluiden lisääntyminen.

Hallinto- ja tukipalveluista lähteneiden henkilöstöpalveluiden avainhenkilöiden tehtävät on pystytty pääsääntöisesti hoitamaan sisäisin järjestelyin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Terveyden ja sairaanhoidon palvelut**

Pääsääntöisesti terveyden- ja sairaanhoidon toimialueen riskit ovat aikaisempaan verrattuna ennallaan. Toimialueista hyvinvointialueen kunnianhimoisimmin rakennettu talousarvio on kuitenkin selvä riski jo itsessään. Tällä hetkellä negatiivinen toimintakatteen kasvu -0.8 % näyttäneen vielä saavutettavissa olevalta. Merkittävästi vähennettyjen palveluiden ostojen määräraha kasvaa kuitenkin jo nyt suhteellisesti liian kovaa vauhtia. Lääkäripalveluiden vuokrauksen lisäksi myös yliopistosairaaloiden ostojen budjetti antaa varoitussignaalin.

Henkilöstökuluihin liittyvä jononpurkuun varattujen resurssien leikkaamisen riski on tunnistettu palveluiden jonoutumisen osalta jo talousarvion valmisteluvaiheessa. Tällöin arviointi oli, että jo jonotilanteen pitäminen ennallaan miljoonaluokan leikkauksesta huolimatta on vaativa tuloksellisuustavoite. Valviran määräys etenkin kirurgisten potilaiden jonojen kuntoon saattamisesta on käytännössä ilman sisäisiä rahoitussiirtoja mahdoton tehtävä. Koko toimialueen johtoryhmän kiireellisesti eteenpäin viedyllä tavoitteellisella muutosjohtamisella on jo nyt pystytty jonkin verran tasoittamaan tilannetta.

Monet keskeisistä henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin liittyvistä toimenpiteistä kytkeytyvät toimialueen tavoitteellisten sisäisten toimenpiteiden lisäksi myös hyvinvointialueen muiden toimijoiden kanssa tehtävän yhteistyön tiivistämiseen. Yhteistyön lisäämistä voidaankin pitää selvänä toimialueen sisäisenä ja ulkoisena tavoitteena. Tällä hetkellä eteenpäin ollaan päästy etenkin toimialueen sisäisen yhteistyön tiivistämisessä ja poikkihallinnollisessa tuottavuus- ja diagnoositietojen kirjaamisessa. Kehitys etenkin kirjaamisasioissa on ollut huomattavan nopeaa, mutta positiiviset tulokset valitettavasti näkyvät rahoitusmekanismista johtuen vasta vuosien kuluttua.

Kun uusi HR-johtaja aloittaa, on lääkäreiden kannustavan palkkausjärjestelmän muodostaminen ensisijaisen tärkeää. Aikataulusta tämän vuoden talousarvion suhteen olemme kuitenkin myöhässä. Hallinto- ja tukipalveluista etenkin HR - palveluiden ruuhkautuminen ja haasteellinen henkilöstötilanne onkin yksi talousarvion toimeenpanon riskeistä, jota hallitaan pidemmällä tähtäimellä henkilöstöpalvelujen pysyvyyteen ja työnkuvan mielekkyyteen panostamalla.

## **Akuuttihoidon ja pelastuksen palvelut**

Toimialue on alkuvuonna ilmoittanut talouden merkittäväksi riskiksi ensihoidon monituottajamalliin siirtymisen myöhästymisen, josta seuraa talousarvion ulkopuolinen lisäkustannus 0,5 milj. euroa. Ostopalvelu aloitetaan 2.9.24 talousarvion valmisteluvaiheessa arvioidun 2-3/24 sijaan. Oman toiminnan kustannukset verrattuna ostopalveluun sekä yöajan matalampaan valmiuteen ovat siirtymäajalta suunnitellun 0,5 milj. euroa korkeammat, joten riski konkretisoituu ja tullaan huomioimaan leikkaavan lisätalousarvion yhteydessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Toisena riskinä tunnistetaan edelleen päivystyksen lääkäripalvelujen saatavuus. Tällä hetkellä päivystysalueella käytetään ostopalvelua ainoastaan PTH-triagessa. Myös konservatiivisen etupäivystyksen osalta on olemassa riski ajautua ostopalveluun pitkälti keskussairaalan erikoistuvien lääkäreiden vähäisyydestä johtuen. Ostopalvelun kustannukset ovat merkittävästi omaa toimintaa korkeammat ja valtakunnallisesti erityisesti päivystysalueiden lääkäripalveluiden kilpailutuksissa on havaittu markkinoiden ylikuumentumista, jonka seurauksena pyydetyt tuntihinnat ovat olleet jopa kymmenen kertaa korkeammat kuin virkatyönä tehtynä. Päivystysalueen tilannetta seurataan aktiivisesti ja raportoidaan mahdollisesta muutoksesta viiveettä. Nykyinen ostopalvelusopimus PTH-triagen lääkäreiden työpanoksesta päättyy 31.12.2024. Mikäli päädytään uudelleen kilpailuttamaan päivystyksen lääkäripalveluja, niin tuleville vuosille on odotettavissa huomattava kustannustason nousu.

### Sosiaali- ja perhepalvelut

Toimialueen talouden riskit ovat lähes samat kuin edellisessä raportissa.

Sosiaali- ja perhepalveluiden toimialueen henkilöstöön liittyvänä riskinä on edelleen työvoiman saatavuus. Uhkana on, että lastensuojelun asiakasmitoitus ei toteudu kelpoisten/sijaiskelpoisten sosiaalityöntekijöiden puutteen vuoksi. Alueelle perustetaan perheryhmäkoteja ilman huoltajaa maahan tuleville turvapaikan hakijoille lastensuojelulain edellytyksin, jolloin sosiaalialan koulutetun henkilöstön tarve alueella kasvaa. Lisäksi psykologien puuttuminen aiheuttaa ostopalvelun lisääntymistä ja kustannusten kasvua. Ostopalvelun kasvaminen on osin huomioitu kuluvan vuoden budjetissa. Suunnitelman laadinta sosiaalityöntekijöiden riittävyyden turvaamiseksi on aloitettu.

Palvelujen ostojen riskinä on yleisen kustannustason epävakaas sekä sijaishuollon erityistason palveluyksiköiden ja vammaispalvelujen vaativan tason palveluyksiköiden puute yhdistettynä asiakkaiden palveluntarpeen kasvuun. Riskien hallintakeinoina on aloitettu systemaattisen seurantamallin rakentaminen sijoituksille ja kustannuksille tavoitteena kustannuskehityksen taittaminen, varhainen palveluntarpeen arviointi sekä ennaltaehkäisevien palveluiden tarjoaminen. Leikkaavaan lisätalousarvioon on arvioitu kustannussäästöpotentiaali 372 t€ sisältäen vammaisten ostopalveluja ja lapsiperheiden ostopalveluja. Kuhmon arviointi- ja kuntoutusyksikön perustaminen vähentää lyhytaikaisia paikkoja omaishoidontuen vapaista, joten uhkana siltä osin on ostopalvelujen määrärahavaruksen ylittäminen.

Sosiaali- ja perhepalvelujen toimialueen palvelut ovat ns. viimesijaisia palveluja, joihin asiakkaalla on subjektiivisia oikeuksia. Mikäli ensisijaiset ns. yleis-/peruspalvelut eivät vastaa asiakkaiden palveluihin, palvelut tuotetaan erityislainsäädännön palveluina. Tämä lisää kustannuksia, koska erityislainsäädännön palvelut ovat kalliimpia. Uudistuvaan vammaispalvelulakiin tulisi valmistautua koko hyvinvointialueella.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Ikäihmisten palvelut

### *Kotihoito:*

Kotihoidon talous on toteutunut suunnitelman mukaisesti huomioiden, että maksuliikenteessä on viivettä. Kaikkiin tarvittaviin vakansseihin ei ole aiemmin saatu rekrytoitua riittävästi henkilöstöä, joten henkilöstökulut on tietoisesti alibudjetoitu vuodelle 2024. Mikäli rekrytoinneissa onnistutaan edellisiä vuosia paremmin, riskinä on henkilöstökulujen ylittyminen. Hälytys- ja ylityökorvauksissa kustannukset tulevat näkyväksi taloudentoteumassa viiveellä.

Riskien hallintakeinona kotihoidossa ollaan ottamassa käyttöön henkilöstön resursointityökalua, lisäksi etäteknologian käyttöä lisätään. Tarvittavat toimenpiteet rekrytoinnin parantamiseksi on aloitettu. Toimimme aktiivisessa vuorovaikutuksessa asiakasohjauksen kanssa, palvelurakenteen keventämiseen ja kuntakohtaisiin eroihin pyritään vaikuttamaan mm. päätösten tekemällä keskittämällä. On myös sovittu, että kotihoidon psykososiaalista kuormitusta vähennetään mm. siten, että tilannekeskus tulee ottamaan vastaan turvahälytykset ja kotihoidon lääkäripalvelut laitetaan kuntoon.

Kotihoidon kuluja madalletaan yksikköjen kannattavuutta tarkastelemalla ja tarvittavia toimenpiteitä tekemällä mm. esihenkilörakenne, tilatarve tarkastelua. Alkuvuoden 2024 aikana teknologisten laitteiden saatavuudessa on ollut viivettä, joten ko. toiminnan kehittäminen tavoitteiden mukaisesti on viivästynyt.

### *Asumispalvelut:*

Asumispalvelujen asiakasmaksutuotot on arvioitu nykyisen hoitopaikkamäärän perusteella. Jos henkilöstön saatavuus entisestään heikentyy ja mahdolliset muut välilliset tehtävät lisääntyvät, paikkoja joudutaan vähentämään.

Talousarviossa on budjetoitu rahat olemassa olevien vakanssien mukaan. Suurin riski on se, ettei vakansseja saada täytettyä. Henkilöstökuluja lisääntyy sairauspoissaoloista esim. tuki- ja liikuntaelinsairaudet. Hallintakeinoina ovat tarvittavat toimenpiteet rekrytoinnin parantamiseksi kuten esimerkiksi kansainvälinen rekrytointi, oppilaitosyhteistyö sekä perehdytyksen tehostaminen sekä tiivis yhteistyö työterveyshuollon kanssa.

Kun oman palvelutuotannon hoitopaikkoja vähennetään kesken vuoden (Välskärin ja Jalonskosken yhdistyminen), myös aineiden ja tarvikkeiden osuus pienenee samassa suhteessa.

Asumispalvelujen kuluja madalletaan yksikköjen kannattavuutta tarkastelemalla ja tarvittavia toimenpiteitä tekemällä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. Merkitä talouden seurannan, ennusteen sekä toimialueiden talouden riskit tammi-helmikuulta 2024 tiedoksi,
2. todeta talouden seurannan pohjalta tehdyn talousennusteen olevan alkuperäistä talousarviota heikompi, sekä
3. velvoittaa hyvinvointialuejohtajan ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin riskien realisoidumisen ehkäisemiseksi ja toimintakatteen alijäämän vähentämiseksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.

Tämän pykälän käsittelemisen aikana kokouksesta poistui Jaakko Mikkola klo 15.30.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Aluehallitus, 20.05.2024, § 125**

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Lindberg

jukka.lindberg@kainuu.fi

hyvinvointialuejohtaja

### Liitteet

1 Kainuun hyvinvointialueen Osavuosisraportti 1.1.-31.3.2024

Kainuun hyvinvointialueen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2027 hyväksyttiin aluevaltuustossa 18.12.2023 § 69. Valtion rahoituksen suuruus talousarviossa 2024 on 374,3 milj. euroa ja se on -26,9 milj. euroa alijäämäinen.

Talousarvion mukaan toimintatuotot ovat vuodelle 2024 yhteensä 60,4 milj. euroa. Toimintatuottoja on kertynyt maaliskuun loppuun mennessä 11,4 milj. euroa, joka on 18,8 % talousarviosta ja -2,4 % edellisvuoden vastaavan ajankohdan kertymää vähemmän. Toimintatuottojen arvioidaan kuitenkin toteutuvan 60,4 milj. euroa talousarvion mukaisesti.

Talousarvion mukaan toimintakulut ovat vuodelle 2024 yhteensä 447,8 milj. euroa. Toimintakuluja on kertynyt maaliskuun loppuun mennessä 104,0 milj. euroa, joka on 23,2 % talousarviosta ja 9,9 % edellisvuoden vastaavan ajankohdan kertymää enemmän. Toimintakulujen arvioidaan toteutuvan 451,3 milj. euroa eli 3,5 milj. euroa ja 0,8 % talousarviota suurempina.

Valtion rahoitus vuodelle 2024 on 13.12.2023 julkaistun laskelman mukaan 374,3 milj. euroa, joka on suuruudeltaan talousarvion mukainen. Toteumaan 1.1.-31.3.2024 sisältyy hyvinvointialueen vakiinnuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

kohdentuneita kuluja 0,5 milj. euroa ja vastaavan suuruinen valtionavustuksen tuloutus. Myönnettyä 7,2 milj. euron suuruista lisärahoitusta, joka on käytettävissä vuoden 2025 loppuun mennessä syntyneiden kustannusten kattamiseen, on jäljellä 31.3.2024 6,5 milj. euroa.

Talousarvion mukaan rahoitustuotot ja -kulut ovat vuodelle 2024 -0,8 milj. euroa ja niitä arvioidaan kertyvän 1.1.-31.3.2024 toteuman perusteella -0,5 milj. euroa.

Poistojen arvioitu kokonaismäärä vuodelle 2024 on talousarvion mukainen 13,1 milj. euroa.

Alkuperäinen talousarvio oli -26,9 milj. euroa alijäämäinen. Kuluvan vuoden tilikauden tulosenuste tammi-maaliskuun toteuman perusteella on -29,9 milj. euroa alijäämäinen, mikä on 3,0 milj. euroa talousarvion alijäämää suurempi.

Talousarvioon 2024 tullaan kohdentamaan 2,0 milj. euron suuruinen järjestämissuunnitelman kehitysohjelmiin perustuva toimintakulujen leikkaus, joka kohdennetaan toimialueille talousarvion 2024 toimintakatteiden mukaisessa suhteessa. Talousarviomuutokset 2024 kokonaisuudessaan, ml. ateriapalveluostomäärärahojen lisäykset, käsitellään aluehallituksessa ja -valtuustossa kesäkuussa.

Toiminnan raportoinnin osalta osavuosikatsauksen sisältöä ja erityisesti toiminnan mittaroinnin yhdenmukaista esitystapaa ollaan vielä yhdenmukaistamassa. Osavuosiraportti muokkautuu rakenteeltaan vielä toimintavuoden aikana. Kevään 2024 aikana toiminnan raportoinnille ja mittaroinnille on kehitetty uutta rakennetta kokonaistuloksellisuuden käsitteiden pohjalta niin, että samalla tiedon tuotannolla voidaan saavuttaa sekä operatiivisen toiminnan että poliittisen raportoinnin tarpeet.

Toimintavuoden 2024 ensimmäistä kvartaalia leimaa samanaikainen aikaisempien muutosten toteuttaminen ja uusien muutosten suunnittelu. Suurempien rakenteellisten muutosten läpivienti vie ennakoitua enemmän aikaa ja sitä kautta ennakoitua taloudelliset säästöt toteutuvat osin suunniteltua myöhemmin. Kaikkia muutoksiin ladattuja taloudellisia vaikutuksia ei saada ulosmitattua suunnitellussa ajassa. Uusien toimenpiteiden samanaikainen suunnittelu on lisäksi leimannut toimintavuoden 2024 ensimmäistä neljännestä.

Osavuosiraportin perusteella on ilmeistä, että kaikilla toimialueilla eri toiminnoissa on ryhdyttävä kustannusten kasvua hillitseviin toimenpiteisiin, jotta talouden minimitavoite koko organisaation osalta saavutetaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi talousarvion 2024 osavuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2024,
2. velvoittaa toimialueet jatkamaan toimenpiteitä menokasvun hillitsemiseksi, ja
3. esittää talousarvion osavuosiraportin aluevaltuustolle tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**Aluehallitus, § 22, 29.01.2024**

**Aluehallitus, § 126, 20.05.2024**

**§ 126**

**Kuhmon sote-keskuksen tiloja koskeva konsepti ja hankintamenettely**

KHVADno-2024-427

**Aluehallitus, 29.01.2024, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Halonen

timo.halonen@kainuu.fi

vt. hyvinvointialuejohtaja

Liitteet

1 Sotekeskuskonseptin kehittäminen\_Kuhmo\_29TAMMI24

### **Tarve ja nykytila**

Kainuun hyvinvointialue on käynnistänyt sote-keskusten tiloja koskevan valmistelun osana järjestämissuunnitelman toimenpiteitä. Sote-keskuksilla tarkoitetaan hyvinvointialueiden myötä uudistuvien sosiaali- ja terveydenhuollon lähi- ja etäpalveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Näistä keskeisiä ovat erityisesti terveysasemien ja sosiaalitoimen vastaanottopalvelut, digitaaliset tai liikkuvat palvelut.

Sote-keskuksissa tarjotaan erityisesti perusterveydenhuollon hoidon ja palvelutarpeen arviointia ja hoitaja- ja lääkäripalveluita sekä asiakas- ja palveluohjausta. Lisäksi palveluita voivat olla lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelut sekä toimintakykyä tukeva kuntoutustoiminta. Akuuttihoitoa tarjoavat osastot eivät sisälly sote-keskukseen. Kainuun aluehallitus on päättänyt Kuhmon tk-sairaalan muuttumisesta vaiheittain arviointi- ja kuntoutusyksiköksi (AH 11.12.2023, §257).

Kuhmon sote-keskus on määritelty kiireellisyysjärjestyksessä ensimmäisenä toteutettavaksi hankkeeksi, sillä nykyisen terveyskeskuksen kiinteistö on jo ohittanut teknisen käyttöikänsä. Vanhan terveyskeskuksen lisäksi sote-keskuksen toimintoja on viidessä muussa osoitteessa.

Tavoitteena on kehittää sote-keskusta ja sitä tukevia toimintoja osana laajempaa hyvinvointikampusta, johon Kuhmon kaupunki on osoittanut soveltuvan alueen ja käynnistänyt sitä koskevan kaavavalmistelun (Kuhmon kaupunginhallitus 13.6.2023, §153). Keskeinen sijainti muiden keskustapalveluiden lähellä on tärkeä lähtökohta myös nykyaikaisten asumisen ratkaisujen osalta. Hyvinvointikampukselle on sote-keskuksen lisäksi mahdollista rakentaa erillinen asuinrakennus, johon hyvinvointialueen näkökulmasta olisi ihanteellista sijoittaa myös arviointi- ja kuntoutusyksikön tilat.

Toiminnalliset ja taloudelliset syyt edellyttävät rakennussuunnittelun ja rakentamisen toteuttamista nopealla aikataululla. Tilojen uudistaminen on myös tärkeä osa järjestämissuunnitelman lähipalvelujen turvaamiseen liittyviä tavoitteita.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen järjestämissuunnitelman mukaan investoinneilla luodaan pohja toimintakonseptien ja palvelupisteiden kokonaisuudelle. Investointiyhteistyötä kuntien kanssa kehitetään erityisesti asumisen ja palveluiden suunnitelmien yhdistämiseksi. Järjestämissuunnitelmaa hyväksyessään aluehallitus on tehnyt linjauksen, jonka mukaan edellä kuvattu valmistelu aloitetaan Kuhmosta (17.4.2023, §115).

Kainuun hyvinvointialueelle ei ole tällä hetkellä myönnetty lainanottovaltuutta pitkäaikaista investointia varten. Tämän vuoksi lähtökohtana on hakea hankkeeseen investori, joka vastaisi rakentamisesta ja vuokraisi tilat edelleen.

Hyvinvointialueiden investoinnit tai niitä vastaavat sopimukset edellyttävät toimintaa ohjaavien ministeriöiden hyväksyntää.

### **Valmistelu**

Hankesuunnittelu on käynnistynyt elokuussa 2023. Asiantuntijakonsulttina on toiminut Sweco PM. Työn tavoitteena on ollut selvittää Kuhmon sote-keskuksen avopalveluiden toiminnalliset tilatarpeet sekä palveluiden yhteistyöhön liittyvät läheisyysperiaatteet. Lisäksi toimeksiantoon kuului modulaarisen rakentamisen reunaehtojen ja toteutusvaihtoehtojen selvittäminen. Toimeksiantoon ei ole kuulunut arviointi- ja kuntoutusyksikön tai hoiva-asumiseen tarkoitettun rakennuksen suunnittelutehtävät.

Suunnittelussa olennaista on määritellä toimintamallit, jotka ohjaavat muuntojoustavaa ja/tai siirrettävää rakentamiskonseptia. Rakennuskonseptit voidaan kilpailuttaa myös YTA-tasoisesti ja siten lisätä toteutuksen kustannustehokkuutta volyymin kasvaessa.

Hankesuunnittelun lähtötietojen ja toimintaperiaatteiden työstäminen on toteutettu yhdessä hyvinvointialueen ja Kuhmon kaupungin edustajien kanssa. Hankesuunnittelun aineisto on koottu loppuraportiksi (Sweco PM, 22.1.2024). Aineisto sisältää tilaohjelman tilakohtaisine vaatimuksineen ja tilakortteineen, joiden perusteella voidaan edetä teknisen suunnitteluvaiheen ja toteutuksen hankintaan.

Hankesuunnittelun lopputuloksena sote-keskukseen suunniteltujen toimintojen tilaohjelmaa on onnistuttu merkittävästi pienentämään. Hankesuunnitelmassa esitetään noin 2800 bruttoneliömetrin laajuista rakennuskokonaisuutta (alustava laajuus lokakuussa 2023 oli n. 4500 brm<sup>2</sup>).

Keskeisinä tavoitteina uuden sote-keskuksen tiloille ovat:

- Muuntojoustavuus (tilojen muunneltavuus, modulaarisuus, siirrettävyys) sekä käyttäjoustavuus (tilojen monikäyttöisyys ja yhteiskäyttö)
- Kustannustehokkuus, tarkoituksenmukaisuus, esteettömyys
- Kestävät, terveelliset ja turvalliset ratkaisut sekä asiakaslähtöiset ja viihtyisät tilat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Toiminnallisina perusteina sote-keskuksen palveluissa on huomioitu väestön nykyinen sekä vuoteen 2040 ulottuva määrä ja rakenne. Tähän vaikuttavina tekijöinä on arvioitu erityisesti seuraavia:

- Lähipalveluiden ja hybridipalveluiden kehitystä (ml. etäpalvelut, liikkuvat palvelut)
- Tukipalveluita ja sujuvaa logistiikkaa
- Teknologiaa palveluiden ja toiminnan tukena
- Yhteistyön laajentamista paikallisten toimijoiden kanssa (tilat ja henkilöstöresurssit)

Kainuun hyvinvointialueella yhtenä tavoitteena rakennusprojektien osalta on vakiomallien hyödyntäminen. Näiden avulla geneeristä ja toistuvien tilojen suunnittelua on mahdollista toteuttaa tehokkaammin myös muissa kohteissa, jolloin pystytään vaikuttamaan muun muassa kustannuksiin. Esimerkiksi vastaanottohuoneiden mallit on vakioitu.

Hankesuunnittelun aikana on linjattu, että kaikki henkilöstön tilat ovat yhteiskäyttöisiä. Toinen keskeinen periaate on monitilatoimiston käyttäminen. Kyseessä on eri tilatyypeistä ja -vyöhykkeistä koostuva henkilökunnan käytössä olevien ns. takatoimistojen alue (työpisteet, työtilat, ryhmätilat, taukotilat). Suunnittelussa on varmistettu sekä vastaanotto- että muiden työtilojen riittävyys arvioidun henkilöstömäärän mukaisesti.

Modulaarisella rakentamisella on suunnittelussa tarkoitettu esivalmistettuja, vakiomalleja hyödyntävää ja mahdollisesti siirrettävistä osista koostuvaa kiinteistöä tai sen osia. Tilojen muunneltavuus ja siirrettävyys mahdollistaa tarpeen niiden käytön alueilla, jossa palveluita tarvitaan. Näin voidaan välttää investointikustannusten sitoutumista muuttuvan toimintaympäristön tilanteessa.

Modulaarisen rakentamisen etuja verrattuna perinteiseen rakentamiseen ovat muun muassa

- Rakentamisen nopeus, laadunhallinta ja ympäristöystävällisyys
- Taloudellisten riskien hallinta
- Mahdollisuus joustavaan ja skaalautuvaan rakentamiseen

Siirrettävät ja käyttäjälle vuokrattavat rakennukset lisäävät investoinnin turvallisuutta ja monikäyttöisyyttä tilaajan näkökulmasta. Vastuu rakentamisesta ja ylläpitokustannuksista on kiinteistön omistajalla, eikä investointi kirjaudu hyvinvointialueen taseeseen.

Modulaarinen rakentamistapa sopii erityisesti avopalveluiden tilojen toteutukseen, jossa tilat koostuvat pääasiallisesti geneerisistä asiakas- ja potilasvastaanottotiloista tukitiloineen sekä erilaisista toimistotiloista. Modulaarisuudessa tulee kuitenkin huomioida, että kaikkia rakennusosia ei voida toteuttaa siirrettävinä, esimerkiksi väestönsuojelutiloja. Kiinteistöön tarvitaan yleensä ns. kiinteä perusosa, johon muut osat liittyvät.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Sote-keskuksen valmistelussa oletuksena on ollut, että moduulirakentaja vastaa myös rakennussuunnittelusta (hankitaan yhtenä kokonaisuutena).

### **Toteutusvaihe**

Toteutusvaiheen tehtävät koostuvat tarkentavasta käyttäjäsuunnittelusta, alueen jatkosuunnittelusta sekä hankinnan valmistelusta:

- Käyttäjäsuunnittelua ja tilaohjelman tarkentamista jatketaan useiden yksityiskohtien osalta. Nämä sisältävät lähinnä hyvinvointialueen toiminnallisia määrittelyjä ja valintoja, joiden perusteella suunnitelmat täsmentyvät.
- Hyvinvointialueen ja Kuhmon kaupungin yhteistyötä kaavoitusprosessin edistämiseksi on jatkettava sekä kartoitettava mahdollisuudet hyvinvointikampukselle sijoitettavan asuinrakennuksen toteuttamiseksi.
- Hankinnan kilpailutuksen valmistelu on käynnistettävä talven 2024 aikana, jotta kevään aikana voidaan selvittää markkinoiden valmius hankkeeseen ryhtymiseen sekä tarvittavien viranomaisten (ministeriöiden) lupaprosessin eteneminen. Hankintavaihe sisältää viranhaltijavalmistelun, markkinavuoropuhelun ja varsinaisen hankintamenettelyn toteutuksen. Hankintapäätös esitetään aluehallituksen hyväksyttäväksi.

Hankkeen valmistuminen on mahdollista vuoden 2025 aikana, ja nopeimmillaan hanke voi edetä seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Kaavamuutos hyväksytty (kevät 2024)
- Investorin kilpailutus ja valinta (syksy 2024)
- Toteutussuunnittelu valitun toimittajan kanssa (+ 3 kk)
- Rakentaminen (+ 6 kk)
- Käyttöönotto ja muutto (+ 2 kk)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus:

- 1) hyväksyy Kuhmon sote-keskuksen hankesuunnitelman ja tilaohjelman periaatteet
- 2) valtuuttaa viranhaltijajohdon toteuttamaan sote-keskuksen rakennuttamisen hankintavaiheen

### **Päätös**

Hyväksyi.

Tämän pykälän aikana puheenjohtajana toimi Heli Moilanen.

Tämän pykälän käsittelyn aikana kokoukseen saapui lounastauon jälkeen Anne Kempainen klo 12.22.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Heikki Huotari ei ollut läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana, vaan saapui takaisin kokoukseen lounastauon jälkeen klo 13.07.

### **Esteellisyys**

Heikki Huotari (yhteisöjäävi)

## **Aluehallitus, 20.05.2024, § 126**

Valmistelija / lisätiedot:

Terho Pekkala, Jukka Lindberg

terho.pekkala@kainuu.fi, jukka.lindberg@kainuu.fi

viestintäjohtaja, hyvinvointialuejohtaja

Kainuun hyvinvointialue käynnistää Kuhmon uuden sote-keskuksen rakennushankkeen kilpailutuksen.

Tavoitteena on koota Kuhmon alueen sosiaali- ja terveydenhuollon avopalvelut yhdeksi moniammatillisesti toimivaksi sote-keskukseksi. Sote-keskuksen sijainniksi on suunniteltu yhdessä Kuhmon kaupungin kanssa keskustassa sijaitsevaa korttelia 34, joka rajoittuu Koulukadun, Metsäkadun ja Pallokujan alueelle.

Uudisrakennuksen koko on hankesuunnitelman mukaisesti noin 2850 brm<sup>2</sup>.

Tilasuunnittelu on toteutettu yhdessä tulevien käyttäjien kanssa kahdessa vaiheessa. Lähtökohtana on ollut modulaarinen rakentaminen, jolla mahdollistetaan tilanteiden muuttuessa joustavat ja muunneltavat tilaratkaisut.

Hankinta on hankintalain mukainen EU-kynnysarvon ylittävä rakennusurakka, joka toteutetaan vuokrahankemallilla. Vuokrahankemallissa on tavoitteena kilpailuttaa investori, joka tulee toimimaan vuokranantajana ja vastaa investoinnin kohteiden suunnittelusta, rakentamisesta, rahoittamisesta, ylläpidosta ja käytettävyydestä hankkeen vuokrasopimuksessa määrätyin ehdoin.

Keväällä 2024 on toteutettu avoin markkinavuoropuhelu kiinnostuneiden toimijoiden kanssa. Potentiaalisia tarjoajia on tiedotettu julkisella ennakoilmoituksella kilpailutuksen käynnistämisestä. Yrityksille on esitetty myös julkinen tietopyyntö, jolla on kerätty tietoa ja näkemyksiä hankintaan liittyen.

Tavoiteaikatauluna on saada kilpailutusvaihe päätettyä elo-syyskuun aikana, jonka jälkeen valitun toimittajan kanssa käynnistyy tekninen suunnittelu- ja toteutusvaihe. Tavoitteena on rakennuksen valmistuminen ja käyttöönotto kesän 2025 aikana.

Oheismateriaali: Hankintakuvaus Kuhmon sote-keskus (salassa pidettävä, JulkL 6 §)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

1. hyväksyy hankinnan toteuttamisen vuokrahankemallilla liiteaineistossa esitetyn hankintamenettelyn mukaisesti
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan viimeistelemään hankinta-asiakirjat ja käynnistämään kilpailutuksen

### **Päätös**

Hyväksyi.

Tämän pykälän käsittelemisen aikana puheenjohtajana toimi Heli Moilanen.

Ennen tämän pykälän käsittelemistä kokouksesta poistui Heikki Huotari klo 13.09. Heikki Huotari palasi takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelemisen jälkeen klo 13.20.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

### **Esteellisyys**

Heikki Huotari (yhteisöjäävi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 127

### Kainuun hyvinvointialueen hankintaohje

KHVADno-2024-2593

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Mäklin

jaana.maklin@kainuu.fi

asiakkuus- ja hankintajohtaja

#### Liitteet

1 Kainuun hyvinvointialueen hankintaohje

Hyvinvointialueet ovat vastanneet vuoden 2023 alusta lähtien hyvinvointialueiden hankinnoista. Hyvinvointialueen järjestämisvastuun mukaisesti Kainuun hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastuspalvelujen toteuttamisesta sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan asiakkaiden tarpeiden mukaisina.

Hyvinvointialue vastaa palvelujen yhdenvertaisesta saatavuudesta sekä tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä sekä palvelukokonaisuuksien yhteensovittamisesta, tuottamistavan valinnasta sekä tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta. Hyvinvointialueen strategialla ja siihen perustuvalla järjestämissuunnitelmalla on keskeinen merkitys hyvinvointialueen palvelujen tuottamisen sekä hankintojen linjauksessa. Hyvinvointialueen johtoryhmä vastaa hankintojen strategisesta ohjauksesta ja kehittämisestä. Yhtenä strategisena tavoitteena on kustannustehokkaampiin järjestämistapoihin siirtyminen.

Palvelujen järjestämiseen on useita eri tapoja kuten Kainuun hyvinvointialueen oma tuotanto, Pohjois-Suomen yhteistyöalueen yhteistyö (YTA), tehtävien kokoaminen usealle hyvinvointialueelle sekä julkiset hankinnat eli ostopalvelut ja palvelusetelillä järjestettävät palvelut. Palveluita voidaan hankkia myös hyvinvointialueiden yhteistyönä järjestämislain rajoissa, huomioiden SOTE-järjestämislain 12 §:n määräykset niistä palveluista, joita hyvinvointialue ei saa hankkia yksityiseltä palveluntuottajalta.

Kainuun hyvinvointialue päättää ostopalvelujen käyttämisen laajuudesta ja arvioi tapauskohtaisesti ostopalvelujen käytön tarkoituksenmukaisuuden. Hyvinvointialueen hankkiessa palveluita muulta palveluntuottajalta, sillä säilyy järjestämisvastuu. Hyvinvointialueella tulee varmistaa, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavilla palveluntuottajilla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palvelujen tuottamisesta hyvinvointialueen järjestämisvastuun mukaisesti.

Kainuun hyvinvointialueella ohjeistetaan liitteenä olevassa hankintaohjeessa julkisena hankintoina tehtävät hankinnat. Hankintaohjeen ohjausvaikutus on merkittävä strategisen tason tavoitteiden saavuttamiseksi. Ohjeen käsittely, yhteisen näkemyksen muodostaminen ja siten hankintaohjeen arkinen käyttö organisaation eri tasoilla on



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

merkittävää yhtenäisten toimintatapojen saavuttamiseksi ja kustannusten kasvun hillitsemiseksi.

Hankintaohjetta täydennetään tarvittavilta osin myöhemmin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä Kainuun hyvinvointialueen hankintaohjeen ja hyväksyy, että tarvittavat täydennykset voidaan päivittää liitteenä olevaan asiakirjaan ilman erillistä aluehallituksen käsittelyä.

### **Päätös**

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 128

### Kainuun hyvinvointialueen omavalvontaohjelman päivitys

KHVADno-2022-474

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Korhonen

virpi.i.korhonen@kainuu.fi

laatujohtaja

#### Liitteet

1 Omavalvontaohjelma Kainuun hyvinvointialue 2023-2025

Kainuun hyvinvointialueen omavalvontaohjelman on lakisääteinen dokumentti, jonka tavoitteena on määrittää ja ohjata hyvinvointialueen järjestämien palvelujen omavalvontaa. Omavalvonta kohdistuu hyvinvointialueen palveluiden järjestämisvastuuseen ja palvelujen tuottamiseen. Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden perusoikeuksien toteutuminen, asiakas- ja potilasturvallisuus, laadultaan hyvät palvelut sekä eri toimijoiden toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus.

Kainuun hyvinvointialueen omavalvontaohjelman ensimmäinen versio on hyväksytty hyvinvointialueen aluehallituksessa 12.12.2022. Tämän jälkeen hyvinvointialueen toiminnan käynnistyttyä on omavalvonnan kokonaisuus selkiytynyt ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) tullut voimaan (1.1.2024). Kainuun hyvinvointialueen omavalvontaohjelma on päivitetty vastaamaan voimaantullut lainsäädäntöä ja hyvinvointialueen toimintaa. Omavalvontaohjelma on käsitelty 7.5.2024 hyvinvointialueen johtoryhmässä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä Kainuun hyvinvointialueen omavalvontaohjelman päivityksen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 129

### Edustajat Tervia Logistiikka Oy:n kokouksiin

KHVADno-2024-2418

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Halonen

timo.halonen@kainuu.fi

vt. hyvinvointialuejohtaja

Tervia Logistiikka Oy:n varsinainen yhtiökokous on 10.6.2024 etäkokouksena. Hyvinvointialueen tulee valita edustaja ja varaedustaja ko. kokoukseen sekä tällä hallituskaudella jäljellä oleviin yhtiökokouksiin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus valitsee edustajan ja varaedustajan Tervia Logistiikka Oy:n 10.6.2024 olevaan varsinaiseen yhtiökokoukseen sekä tällä hallituskaudella jäljellä oleviin Tervia Logistiikka Oy:n yhtiökokouksiin.

#### Päätös

Keskustelun kuluessa Aki Räisänen esitti, että edustajaksi valitaan Miikka Kortelainen ja varaedustajaksi Esa Ahonen.

Heikki Huotari kannatti ehdotusta.

Aluehallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 130

### Toimielinten pöytäkirjat, otto-oikeus

Kokousten pöytäkirjat:

Turvallisuusjaosto, 18.4.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuille <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet>

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen eikä siirrä siihen sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 131

### Viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätös, hinnanmuutospäätös:

§ 46 Hinnanmuutosesitys kiireettömistä potilaskuljetuksista optiopäätöksen 1.7.2024 - 30.6.2025, 06.05.2024

Muu päätös:

§ 40 Vk-rahoituksen käyttö/Järjestämissuunnitelman edellyttämä tuotantotapaselvitys taloushallinnossa ja palkanlaskentapalveluissa, 04.05.2024

§ 41 Vk-rahoituksen käyttö/Perustehtävän suorittamisen turvaaminen asiakastyössä lisäämällä hoitajien mahdollisuutta toteuttaa asiakkaan kokonaisvaltaista hoitoa jokaisella kotikäynnillä, 04.05.2024

§ 42 Vk-rahoituksen käyttö/Jatkohakemus 1.11.2023 §16 VK-rahoituksen käyttö / Asiantuntijapalveluiden hankinta ja/sekä hyvinvointialueen valmisteluun käytettävän henkilöstöresurssin kustannuksien kompensoiminen / Tuotannon hallinto- ja tukipalvelut, 04.05.2024

§ 43 Vk-rahoituksen käyttö/Tiedon hyödyntäminen. Tietojohtamisen järjestelmän /Power BI-raporttien jatkokehittäminen, järjestelmän hallittu käyttöönotto ja asiantuntijapalveluiden ostaminen, 04.05.2024

§ 44 Vk-rahoituksen käyttö/ Tuottavuuden ja vaikuttavuuden parantaminen sekä hankintoihin liittyvän toimintakulttuurin uudistaminen hankintojen uudelleen organisoimisen myötä, 04.05.2024

§ 45 Vk-rahoituksen käyttö / Palliatiivisen hoidon koordinoimisen ja osaamisen kehittäminen, 04.05.2024

§ 49 Puolangan sosiaali- ja terveystalouden palvelusopimus, johtoryhmän nimeäminen, 15.05.2024

toimialuejohtaja akuuttihoidon ja pelastuksen palvelut

Hankintapäätös, kynnysarvon alittava:

§ 5 Ensihoidon suorahankinta 1.6.-31.8.2024, 07.05.2024

Hankintapäätös, kynnysarvon ylittävä:

§ 3 Raskas monitoimiajoneuvo, korityö, 07.05.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää, ettei se ota tässä kokouksessa tiedoksi saatettuja viranhaltijapäätöksiä käsiteltäväkseen.

### Päätös

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 132**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

Aluehallitus käsittelee muut asiat.

1. Pöytäkirjanote: Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän purkautuminen / Hyrynsalmen kunta
2. Sosiaalityöntekijöiden pyyntö Kainuun hyvinvointialueen aluehallitukselle

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Tämän pykälän käsittelemisen aikana kokoukseen saapui Tiina Veijola klo 13.37.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.50.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§121, §122, §123, §124, §125, §130, §131, §132

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovellettava lainkohta: Laki hyvinvointialueesta 141 §.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§126, §128, §129

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus  
PL 400  
87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§127

### Oikaisuvaatimusohje

Hankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### 1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomainen”).

## **2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:

Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

Sähköpostiosoite:

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon (ks. yhteystiedot yllä).

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinemaksulaissa 11.12.2015/1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä)